

# JEUGDBELEID



V.V. W.H.S.



## Jeugdbeleid v.v. W.H.S.

### Deel I Organisatorisch

#### 1. Doel.

Door middel van een jeugdbeleid zorg dragen dat er op organisatorisch en technisch gebied een gestructureerde lijn van werken bij de jeugdafdeling van W.H.S. ontstaat, waardoor het voor alle betrokken vrijwilligers bij W.H.S. duidelijk is wat er van hen verwacht mag worden en van wat zij mogen verwachten van de vereniging.

Het jeugdbeleid zal dan ook uit drie delen bestaan te weten:

- 1) Organisatorisch jeugdbeleid.
- 2) Technisch jeugdbeleid.
- 3) Jeugdreglement.

Beiden dienen uiteraard op elkaar te zijn afgesteld, maar wel onafhankelijk van elkaar toepasbaar. Het organisatorisch deel zal zich toespitsen op het beleid en de verantwoordelijkheidsstructuur binnen de jeugdafdeling van W.H.S. In technisch deel zal de begeleiding van leiders, trainers en opleiding van de spelers worden gestructureerd.

Door de samensmelting van zowel het organisatorisch als technisch beleid dient te worden verwezenlijkt dat:

- ☞ De organisatie structuur inzichtelijk wordt.
- ☞ Functies binnen de jeugdafdeling d.m.v. een functieomschrijving worden verduidelijkt.
- ☞ Kader wordt opgeleid en begeleid.
- ☞ Begeleiding op niveau van leeftijdsgroep wordt afgestemd.
- ☞ De normen en waarden gehanteerd binnen W.H.S. worden verduidelijkt.
- ☞ Technische opleiding inhoudelijk wordt afgestemd.
- ☞ Het prestatieniveau verbeterd.
- ☞ Doorstroming wordt verbeterd.
- ☞ Beleving aan de basis van prestatie staat.

Het aansturen en uitvoeren van het gehele jeugdbeleid vereist een eenduidige “mindsetting” van het vele kader dat betrokken is, of wordt bij de uitvoering van het jeugdbeleid.

Daarnaast dient eenieder er zich bewust van te zijn dat het vrijwilligerschap geen vrijblijvendheid inhoud maar ook een mate van verplichting met zich meebrengt. Vanuit dit perspectief is **respect** voor elkaar dan ook de basis van succes.



## 2. Organisatie jeugdafdeling W.H.S.

### a. Samenstelling

De jeugdafdeling is samengesteld uit twee kaderdisciplines te weten:

- 1) Een jeugdcommissie.
- 2) Jeugdbegeleiding.

#### 1) Jeugdcommissie.

De jeugdcommissie bestaat uit acht (8) personen met de navolgende functie:

- a) Voorzitter.
- b) Jeugdsecretaris.
- c) Wedstrijdsecretaris.
- d) Technische coördinatie jongens.
- e) Technische coördinatie meisjes.
- f) Algemene zaken.
- g) Activiteiten jeugdzaken.
- h) Jeugd coördinator.

#### 2) Jeugdbegeleiding.

De jeugdbegeleiding zijn de leiders en trainers die benodigd zijn voor alle jeugdelftallen.

### b. Taken jeugdcommissie.

De taken van de jeugdcommissie zijn:

- 1) Zorg dragen voor een goede interne organisatie.
- 2) Bevorderen van onderlinge relaties tussen alle betrokkenen.
- 3) Bewaken naleving van het jeugdbeleid.
- 4) Erop toezien dat de recreatieve gedachte niet wordt ondergewaardeerd.
- 5) Nemen van besluitvorming in goed onderling overleg.
- 6) Het waardig uitdragen van de vereniging.
- 7) Verzorgen van een goede communicatie naar alle betrokkenen bij W.H.S.
- 8) Bemiddelen bij conflictsituaties.
- 9) Het verzorgen van toernooien en andere recreatieve evenementen.

### c. Bevoegdheden jeugdcommissie.

De jeugdcommissie heeft de bevoegdheid tot:

- 1) Het opleggen van disciplinaire maatregelen\* aan betrokkenen bij de jeugdafdeling.
- 2) Het ter verantwoording roepen van spelers, trainers en leiders.

\*Dit alleen na overleg met het bestuur van de v.v. W.H.S.

### d. Verantwoording jeugdcommissie.

De jeugdcommissie is ten allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur van de v.v. W.H.S. die de eindverantwoording heeft voor de gehele jeugdafdeling.



**e. Uitvoering.**

De jeugdcommissie komt tot uitvoering van haar taken door het houden van interne vergaderingen waarvan de intensiteit kan worden bepaald naar de geldende situatie bij de jeugdafdeling.

Tevens organiseert de jeugdcommissie vergaderingen met de verantwoordelijke leiders en trainers van de diverse jeugdelftallen, waarbij de navolgende punten aan de orde dienen te komen:

- 1) Evalueren van alle jeugdelftallen.
- 2) Indeling van de jeugdelftallen.
- 3) Indeling leiders en trainers.
- 4) Afstemming trainingsavonden.
- 5) Inpassen aanbevelingen Technische Commissie/Jeugdcoördinator.
- 6) Rondvraag.

Voor de te houden vergaderingen dienen alle betrokkenen te worden uitgenodigd middels een schriftelijke uitnodiging, waarvan de agenda minimaal 12 dagen voor aanvang van de vergadering gedistribueerd moet zijn.

Van alle gehouden dan wel te houden vergaderingen wordt er door de jeugdsecretaris een schriftelijk verslag gedaan d.m.v. notulen. Het bestuurslid W.H.S. dat deel uitmaakt van de jeugdcommissie draagt er zorg voor dat een afschrift van deze notulen in het bezit wordt gesteld van de secretaris bestuur W.H.S.

**f. Taken jeugdbegeleiding.**

De taken van de leiders en trainers zijn:

- 1) Vertegenwoordigen van de voetbalvereniging W.H.S. op waardige wijze.
- 2) Vervuld een voorbeeldfunctie binnen W.H.S.
- 3) Draagt er zorg voor dat het jeugdbeleid en jeugdreglement worden nageleefd.
- 4) Communiqueert met de jeugdcommissie.
- 5) Communiqueert met de overige leiders en trainers.
- 6) Communiqueert met de ouders van spelers behorende tot zijn elftal.
- 7) Verzorgt een vervoersschema voor zijn elftal.
- 8) Bereidt voor en geeft trainingen.

**g. Bevoegdheden jeugdbegeleiding.**

De jeugdbegeleiding heeft de bevoegdheid tot het nemen van disciplinaire maatregelen naar spelers van zijn of haar elftal indien hun gedrag niet strookt met de gedragsregels omschreven in het jeugdreglement. De te nemen disciplinaire maatregelen dienen in verhouding te staan tot de mate waarin een regel wordt overtreden.

Genomen of te nemen maatregelen dienen ten allen tijde in overleg met de jeugdcommissie te worden toegepast.



**h. Verantwoording jeugdbegeleiding.**

De jeugdbegeleiding is ten allen tijde verantwoording schuldig aan de jeugdcommissie die eindverantwoordelijk is voor de gehele jeugdafdeling en op zijn beurt weer verantwoording dient af te leggen aan het bestuur v.v. W.H.S.

**i. Uitvoering.**

De jeugdbegeleiding komt tot uitvoering van hun taken middels een goede afstemming met de jeugdcommissie. Deze afstemming kan d.m.v. directe communicatie met een jeugdcommissielid voor urgente zaken. Verdere zaken kunnen middels de te organiseren jeugdvergaderingen door de jeugdcommissie aan de orde worden gesteld. Daar waar adviezen en bemiddeling nodig is kan de jeugdbegeleiding zich wenden tot de jeugdcoördinator.

**3. Taakomschrijving jeugdcommissie.**

In dit deel worden alle functies van de jeugdcommissie d.m.v. een taakomschrijving nadere gedefinieerd.

**a. Voorzitter jeugdcommissie.**

- 1) Draagt het beleid uit dat het bestuur van WHS voorstaat.
- 2) Heeft intensief contact met het bestuurslid jeugdzaken.
- 3) Bereidt voor en geeft leiding aan vergaderingen van de jeugdcommissie.
- 4) Bereidt voor en geeft leiding aan vergaderingen van de jeugdafdeling.
- 5) Bemiddelt in samenspraak met de jeugdcommissie bij geschillen die zich voordoen bij de jeugdafdeling.
- 6) Vertegenwoordigt de jeugdafdeling bij officiële gelegenheden binnen en buiten de vereniging.
- 7) Ziet er op toe dat besluitvorming wordt uitgevoerd.
- 8) Draagt zorg voor de Public Relations van de jeugd.
- 9) Draagt zorg dat er contact/informatie bijeenkomsten voor de jeugd worden georganiseerd.
- 10) Draagt zorg voor sponsoractiviteiten van en door de jeugd.
- 11) Treedt in samenspraak met de jeugdcommissie op als contactpersoon voor ouders.
- 12) Draagt zorg voor voldoende begeleiding bij de jeugdelftallen.
- 13) Draagt zorg voor verslaglegging in het clubblad.
- 14) Is zich ten allen tijde bewust van zijn voorbeeldfunctie.

**b. Secretaris jeugdcommissie.**

- 1) Draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van vergaderingen van de jeugdcommissie en de jeugdafdeling.
- 2) Verspreidt de schriftelijke verslaglegging over de deelnemers van de betreffende vergaderingen.
- 3) Draagt zorg voor correspondentie voor zover nodig binnen en buiten de vereniging.



- 4) Verspreidt ingekomen stukken betreffende de jeugdafdeling in overleg met de secretaris bestuur WHS.
- 5) Blijft in overleg met de secretaris bestuur WHS betreffende KNVB correspondentie betreffende de jeugdafdeling.
- 6) Draagt zorg voor een jaarverslag van de jeugdafdeling.
- 7) Stelt in overleg de agenda voor de vergaderingen vast.
- 8) Verzorgt de uitnodigingen voor de vergaderingen.
- 9) Legt de betreffende vergader locatie vast voor de opgegeven data.
- 10) Geeft alle mutaties betreffende aan en afmeldingen direct door aan de secretaris bestuur WHS.
- 11) Draagt in samenwerking met de secretaris bestuur WHS zorg voor de afhandeling van de definitieve spelerslijsten voor het nieuwe seizoen.

**c. Wedstrijdsecretaris jeugdcommissie.**

- 1) Draagt zorg voor het oefenprogramma en vriendschappelijke wedstrijden.
- 2) Draagt zorg voor de informatieverstrekking betreffende de competitiewedstrijden.
- 3) Zorgt voor de administratieve afwikkeling van de competitiewedstrijden.
- 4) Draagt zorg voor een tijdige bekendmaking bij afgelasting van wedstrijden.
- 5) Draagt zorg voor bekendmaking van de competitie-indeling aan de jeugdafdeling.
- 6) Draagt zorg voor indeling en reservering van de velden voor de jeugdwedstrijden.
- 7) Heeft overleg met de wedstrijdsecretaris bestuur WHS betreffende indeling van velden.
- 8) Draagt zorg voor de aanstelling van scheidsrechters bij competitie en vriendschappelijke jeugdwedstrijden.
- 9) Verzorgt de uitnodigingen voor deelname van en aan jeugdtoernooien.
- 10) Draagt zorg voor de verspreiding van toernooiboekjes.
- 11) Verzorgt toernooiboekjes voor eigen toernooien.
- 12) Draagt zorg voor de organisatie van eigen jeugdtoernooien.

**d. Technische zaken jongens jeugdcommissie.**

- 1) Draagt zorg voor de elftal indeling.
- 2) Draagt zorg voor de definitieve spelerslijsten voor het nieuwe seizoen.
- 3) Houdt de jeugdafdeling op de hoogte betreffende voetbaltechnische zaken.
- 4) Bemiddeld bij de jeugdafdeling daar waar het voetbaltechnische zaken betreft.
- 5) Draagt er zorg voor dat de elftal indeling tijdig bekend wordt gesteld binnen de jeugdafdeling en minimaal vier weken voor aanvang van het nieuwe seizoen bij de spelers en ouders.
- 6) Signaleert en informeert de jeugdcommissie.
- 7) Is participierend lid van de Technische Commissie WHS namens de jeugdafdeling.

**e. Technische zaken meisjes jeugdcommissie.**

- 1) Draagt zorg voor de elftal indeling.
- 2) Draagt zorg voor de definitieve spelerslijsten voor het nieuwe seizoen.
- 3) Houdt de jeugdafdeling op de hoogte betreffende voetbaltechnische zaken.
- 4) Bemiddeld bij de jeugdafdeling daar waar het voetbaltechnische zaken betreft.



- 5) Signaleert en informeert de jeugdcommissie.
- 6) Draagt er zorg voor dat de elftal indeling tijdig bekend wordt gesteld binnen de jeugdafdeling en minimaal vier weken voor aanvang van het nieuwe seizoen bij de spelers en ouders.

**f. Activiteitencoördinator jeugdcommissie.**

- 1) Organiseert i.s.m. activiteitencommissie WHS activiteiten o.a. voor de jeugd.
- 2) Plant en organiseert in overleg met de jeugdcommissie en jeugdkader activiteiten.
- 3) Geeft bekendheid aan de geplande activiteiten middels weekbrief, WHS site en clubblad.

**g. Jeugd coördinator.**

Zie punt 5.

**4. Taakomschrijving jeugdkader.**

In dit deel worden de functies van het jeugdkader d.m.v. een taakomschrijving nadere gedefinieerd.

**a. Algemeen.**

Bij de uitvoering van hun taken is het van belang dat zowel de jeugdtrainer en jeugdleader nauw samenwerken ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. De inhoud van de trainingen en uitvoering van de begeleiding bij de wedstrijden dienen te zijn afgestemd op het technisch beleid van de jeugdafdeling.

Tevens is het van groot belang dat het jeugdkader zich ten allen tijde bewust is van hun voorbeeldfunctie naar de jeugd zowel in woord als daad, denk hierbij aan:

- ☞ Uitstraling.
- ☞ Houding.
- ☞ Taalgebruik.
- ☞ Stimulering.
- ☞ Geen excuses.
- ☞ Wees eerlijk.
- ☞ Alcohol.
- ☞ Roken.

**b. Taken jeugdtrainer.**

- 1) Verzorgt voor zijn of haar elftal twee maal per week een training in samenspraak met de leider.
- 2) Is tijdig aanwezig om zijn training voor te bereiden.
- 3) Draagt zorg voor een goede warming-up en cooling-down voor en na afloop van de training.
- 4) Houdt een registratie bij van het trainingsbezoek.
- 5) Overlegt regelmatig met de jeugdcoördinator betreffende toe te passen trainingsvormen en vorderingen van de spelers.
- 6) Is verantwoordelijk voor een juist gebruik van materiaal en alle aan WHS toebehorende eigendommen.



- 7) Meld beschadigingen aan of vermist materiaal aan de jeugdcommissie.
- 8) Onderhoudt goed contact met de overige trainers en leiders van het jeugdkader.
- 9) Heeft aandacht voor de ouders.
- 10) Neemt deel aan trainersbijeenkomsten en jeugdvergaderingen.
- 11) Analyseert wedstrijden t.b.v. het vaststellen van aandachtspunten voor de trainingen.
- 12) Houdt toezicht en geeft uitvoering op het naleven van het jeugdbeleid bij WHS.
- 13) Stimuleert zijn of haar spelers tot het leveren van prestaties binnen de grenzen van sportieve toelaatbaarheid.

### c. Taken jeugdleader.

De taken van de jeugdleader worden in een aantal categorieën verdeeld te weten:

- ☞ Algemene taken.
- ☞ Taken voor de wedstrijd.
- ☞ Taken tijdens de wedstrijd.
- ☞ Taken na de wedstrijd.

#### 1) Algemene taken.

- a) Gebruikt geen alcohol en rookt niet tijdens het uitvoeren van zijn functie.
- b) Draagt zorg voor een vervoersschema en de bekendmaking hiervan.
- c) Onderhoudt persoonlijk contact met de ouders van de spelers.
- d) Is een luisterend oor voor en naar de jeugdcommissie.
- e) Ziet erop toe dat de normen en waarden gehanteerd bij WHS worden nageleefd.
- f) Assisteert het commissielid activiteiten bij de planning en uitvoering van activiteiten.
- g) Neemt deel aan leidersbijeenkomsten en jeugdvergaderingen.
- h) Waarschuwt tijdig spelers die met een ander elftal meemoeten.
- i) Onderhoudt goed contact met de overige leiders en trainers van het jeugdkader.
- j) Houd zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het voetbal.
- k) Maakt tijdig een alternatief bekend bij afgelastingen.
- l) Verzorgt bij elke uitgave van het clubblad een verslag.

#### 2) Taken voor de wedstrijd.

- a) Zorgt voor materiaal benodigd voor de voorbereiding en het spelen van de wedstrijd.
- b) Verzorgt de ruilformulieren.
- c) Ontvangt en begeleidt de tegenstander.
- d) Maakt de opstelling van zijn of haar elftal.
- e) Zorgt dat het elftal ruim voor aanvang van de wedstrijd speelklaar op het veld staat.
- f) Zorgt voor orde en netheid in het kleedlokaal.

#### 3) Taken tijdens de wedstrijd.

- a) Fungeert als leider of assistent-scheidsrechter.
- b) Bepaalt de wissels en de uitvoering daarvan tijdens de wedstrijd.
- c) Ziet erop toe dat er in een correct en voorgeschreven tenue wordt gespeeld.
- d) Motiveert en stimuleert.
- e) Is verantwoordelijk voor de sportieve toelaatbaarheid gedurende de wedstrijd.





#### 4) Taken na de wedstrijd.

- a) Draagt zorg voor de afhandeling van de ruilformulieren.
- b) Zorgt dat het kleedlokaal schoon wordt achtergelaten (ook bij uitwedstrijden).
- c) Zorgt voor materiaal en kleding.
- d) Ziet erop toe dat er wordt gedoucht.
- e) Controleert als laatste de kleedkamer.
- f) Houdt een registratie bij van wedstrijdgegevens

#### 5. Jeugd coördinator.

##### a. Functie

Jeugd Coördinator

##### b. Plaats in de vereniging

Onder bestuur

##### c. Doelstelling:

Het op technisch vlak begeleiden en ondersteunen van de jeugdtrainers van v.v. W.H.S. met als doel elke jeugdvoetballer optimaal op te leiden.

##### d. Uitgangspunten

Jeugdcoördinatie houdt in, ondersteuning en begeleiding, geen onderwijzing.

Laten zien hoe het kan, niet hoe het moet.

Het verenigingsdoel staat voorop, een optimale ontwikkeling van ieders voetbalkwaliteiten in een voor iedereen plezierig klimaat.

De eigen inbreng en mening van trainers is zeer belangrijk.

##### e. Werkwijze Jeugdcoördinator v.v. W.H.S.

De Jeugdcoördinator adviseert op het gebied van trainers, wedstrijden en trainingen en is lid van de technische en de jeugdcommissie. Hij geeft in grote lijnen aan op welke leeftijd bepaalde trainingen gegeven kunnen worden. De werkzaamheden van de jeugdcoördinator liggen op het voetbal technische vlak.

Zijn rode draad is het jeugdplan van v.v. W.H.S.

Onder de verantwoordelijkheid van de jeugdcoördinator valt mede het aanvullen van het jeugdplan v.v. W.H.S. met oefenstof voor de verschillende leeftijdsgroepen waar de jeugdtrainers desgewenst uit kunnen putten om invulling te kunnen geven aan de uitvoering van het technisch jeugdbeleid zoals beschreven in het jeugdplan. Dit jeugdplan geeft aan hoe de voetbaljeugd zal worden opgeleid rekening houdend met leeftijdseigen kenmerken.



**f. Taken jeugd coördinator.**

- 1) Geeft voetbaltechnische ondersteuning aan trainers voor de gehele jeugdafdeling op zowel trainingsgebied als coachen rondom de wedstrijden.
- 2) Ontwikkelen van het voetbaltechnisch beleid in samenwerking met de technische commissie.
- 3) De jeugdcommissie en het hoofdbestuur stimuleren om een actief jeugdbeleid te voeren.
- 4) Contactpersoon tussen elftallen/teams en de jeugdcommissie.
- 5) Zorgt voor regelmatig overleg tussen de elftallen/teams en de trainers over het te voeren voetbaltechnisch jeugdbeleid.
- 6) Eerste aanspreekpunt bij wensen en problemen binnen elftallen/teams i.s.m. de jeugdcommissie.
- 7) Informeert de jeugdcommissie over de (*dagelijkse*) gang van zaken binnen de jeugdafdeling (*wangedrag van spelers etc.*)
- 8) Het bewaken van het jeugdplan van v.v. W.H.S.
- 9) Werving nieuw kader (*trainers en/of afgevaardigden*) en indeling/begeleiding van bestaand kader i.s.m. het jeugdcommissie.
- 10) Het bezoeken van trainingen en wedstrijden van alle jeugdteams.
- 11) Afspraken maken over de doorstroming van spelers/indeling nieuwe teams met jeugdcommissie en trainers.
- 12) Bijwonen vergaderingen voetbalzaken.
- 13) Is aanspreekpunt naar en vanuit het hoofdbestuur als vertegenwoordiger van de jeugdafdeling.
- 14) Bewaken en actualiseren technisch jeugdbeleid.
- 15) Technisch beleid jeugd en senioren in overleg met technische commissie verder vormgeven en actualiseren.
- 16) Verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdbeleid.
- 17) Stimuleert en motiveert jeugdkader.
- 18) Voert kwaliteitscontrole uit over alle binnen de jeugdafdeling te verrichten werkzaamheden.
- 19) Treedt op als aanspreekpunt voor alle jeugdzaken.
- 20) Onderhoudt contact met ouders van spelers indien dat bij problemen vereist is.



## Deel II Technisch Jeugdbeleid

### 1. Doel.

Het jeugdbeleid heeft als doel het stimuleren en verbeteren van de individuele kwaliteiten en het groepsproces (elftal), waarbij spelvreugde en beleving op het gebied van voetbal voorop staan.

### 2. Aanpassing jeugdbeleid.

#### Een aantal redenen tot verbetering:

- a. Eenduidig beleid bij de elftallen.
- b. Elftallen worden verschillend getraind naar het inzicht en beleving van leiders of trainers.
- c. Beleid over doorstroming van spelers naar een hoger elftal.
- d. Criteria waarop spelers worden doorgeschoven.
- e. Kader dat past bij de beleving of kwaliteit van de leeftijdsgroep.

#### Wat is een maatstaf:

- a. Verbetering kwaliteit van de spelers kan te zien zijn d.m.v. een beoordelingssysteem.
- b. Kwaliteit van de teams is af te meten aan de wijze waarop er gevoetbald wordt.
- c. Spelers en teams stralen plezier uit.
- d. Het functioneren van leiders en trainers.

### 3. Jeugdplan organisatorisch.

Door oprichting van een jeugdcommissie die sturing dient te geven aan de uitvoering van het hierboven beschreven proces met als leidraad een:

- a. Jeugdreglement.
- b. Taakomschrijving jeugdkader.
- c. Omschrijving rechten en plichten spelers en ouders.

### 4. Technisch jeugdplan.

#### Doel:

- a. Een goede opleiding voor de jeugd.
- b. Jeugdspelers, op zijn eigen niveau laten trainen en spelen.
- c. Jeugdspelers helpen in en bij hun voetbalontwikkeling.
- d. Doorstroming naar eigen niveau.
- e. Uiteindelijke doorstroming naar de senioren.

### 5. Technisch jeugdplan organisatorisch.

Het verwezenlijken van het technische jeugdplan dient als volgt tot stand te komen n.l.:

- a. Juist kader per elftal.
- b. Selectie beleid.
- c. Beleid doorstroming.
- d. Training.



**a. Juist kader per elftal:**

Met het juiste kader wordt bedoeld dat men bekend moet zijn met de cultuur binnen de vereniging. Daarnaast vraagt elke leeftijdsgroep om kader dat weet hoe hij hier mee moet omgaan, er moet dan ook naar worden gestreefd om er een leider bij zetten die weet hoe hij met de desbetreffende leeftijdsgroep moet omgaan. Dus geen prestatiegerichte trainer bij pupillen, maar iemand die weet hoe je moet spelen met een elftal van desbetreffende leeftijdscategorie.

Het aanreiken van handvaten d.m.v. het aanbieden van cursussen en opleidingen zal er ook toe bijdragen dat het kader efficiënter kan functioneren.

**b. Selectie beleid:**

Selecteren is het dusdanig samenstellen van teams, dat iedere jeugdspeler indien mogelijk op zijn eigen niveau kan trainen en spelen.

Iedere jeugdspeler moet dan ook geholpen worden in zijn voetbalontwikkeling en ook de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen.

Een mogelijkheid om de ontwikkelingen van de spelers in beeld te brengen is door gebruik te maken van een speler beoordelingsformulier.

**Selectiecriteria:**

- 1) Op leeftijd, elke groep heeft een leeftijdsklasse.
- 2) Op kwaliteit, dit kan betekenen dat een speler op een hoger niveau moet spelen dan zijn leeftijd aangeeft of juist lager.

**Begrip kwaliteit:**

- 1) Individuele beleving (*trainingsinzet, opkomst, wedstrijdmentaliteit*).
- 2) Technische kwaliteit (*balgevoel, balvaardigheid, inzicht*)
- 3) Fysieke kwaliteiten (*lichaamskracht, snelheid, wendbaarheid*).

**c. Beleid voor doorstroming:**

Door tijdig te beginnen (*februari*) met de indeling van de elftallen voor het komende seizoen kun je de spelers voor bereiden op de nieuwe competitie indeling.

**Aandachtspunten bij de indeling:**

- 1) F – pupillen, dit zal het meest gebeuren op leeftijd en indien mogelijk ook op kwaliteit.
- 2) E – pupillen, zie F - pupillen.
- 3) D – pupillen, van de E- naar D- is een grote stap gezien er dan onder andere gespeeld wordt op een heel veld. Door spelers regelmatig mee te laten doen verklein je deze stap. Indeling gebeurt op leeftijd en kwaliteit, dit bepaalt de grote van de groep. In de praktijk kan dat dus betekenen dat er meerdere elftallen geformeerd kunnen of moeten worden.
- 4) Junioren, aangezien leeftijd en kwaliteit hier veelal samen gaan is het belangrijk om de juiste groepen bij elkaar te zetten. Bij twee junioren elftallen per leeftijdsgroep zou men kunnen kiezen tussen een prestatie gericht en een recreatiever elftal. (*hierbij moet worden aangetekend dat een goede communicatie heel erg belangrijk is voor de acceptatie*).
- 5) A- junioren, bij overgang naar de senioren hetzij kwalitatief of leeftijdsgebonden, laat de spelers tijdig mee trainen met de selectie zodat deze kunnen gaan wennen aan het niveau. (*het < 23 elftal kan hier een mooie opstap voor zijn*).



**Algemeen:**

Om de doorstroming te verbeteren is het belangrijk dat het meedoen met een ander elftal een normaal gebeuren is, zeker vanaf de D- pupillen is het belangrijk dat spelers gewend zijn om regelmatig mee te trainen en spelen (*uiteraard dient de kwaliteit van betreffende speler dit toe te laten*).

Gedurende het seizoen kan het door allerlei omstandigheden noodzakelijk zijn om spelers door te schuiven, spelers die daar dan voor in aanmerking komen zijn door toepassing van bovenstaande makkelijker inpasbaar doordat zij al gewend zijn aan de nieuwe omgeving.

**d. Training:**

Voor elke leider of trainer is het niet altijd gemakkelijk een doelgerichte training te verzorgen, wat voor soort training ga ik geven, om de trainer hierbij te helpen en om wat meer structuur aan te brengen tijdens zijn trainingen moet er gedacht worden aan een gerichte voetbalopleiding.

Dit kan o.a. door het werken met een leerprogramma, voor elke leeftijdsgroep moet er een maandprogramma worden gemaakt. Door op deze wijze te trainen krijg je structuur en alle spelers wordt de basistechniek van voetbal op dezelfde wijze bijgebracht.

Trainers die het moeilijk vinden om trainingsvormen te bedenken dienen te worden ondersteund door ervaren mensen en de uitreiking van middelen om oefenstof in terug te vinden.

Deze manier van trainen moet periodiek worden herhaald (*gezamenlijke training*) dan wel elke maand met de trainers, technische commissie en jeugdcoördinator worden geëvalueerd.



## Deel III Jeugdreglement

### 1. Doel.

De voetbalvereniging W.H.S. valt onder de KNVB en is daardoor verplicht zich te conformeren aan de reglementen uitgevaardigd door de KNVB. Naast deze algemene reglementen die gelden voor alle verenigingen die zijn aangesloten bij de KNVB zijn er aanvullende reglementen die gelden voor alle leden van de voetbalvereniging W.H.S.

Met deze reglementen wil W.H.S. zowel het jeugdkader als de jeugdspelers wijzen op hun verantwoordelijkheden jegens de vereniging en elkaar.

### 2. Reglement.

Het reglement bestaat uit twee gedeelten te weten:

- ☞ Verplichtingen jeugdleden.
- ☞ Rechten jeugdleden.

#### a. Verplichtingen spelende jeugdleden.

- 1) Ieder jeugdlid dient op tijd aanwezig te zijn voor trainingen wedstrijden en vertrek naar uitwedstrijden.
- 2) Afmeldingen voor trainingen of wedstrijden dienen tijdig te worden gedaan bij de leider van het desbetreffende elftal.
- 3) Ieder elftal krijgt een kleedlokaal toegewezen aan het begin van het seizoen (*let wel door omstandigheden kan hiervan worden afgeweken*).
- 4) Kleedlokalen worden na gebruik schoongemaakt door het desbetreffende elftal.
- 5) Vanaf de D - pupillen geldt de verplichting om te douchen na afloop van een training en wedstrijd.
- 6) Tijdens de trainingen en wedstrijden mogen geen sieraden worden gedragen.
- 7) Voor, tijdens en na afloop van een wedstrijd dienen jeugdleden zich op een correcte wijze te gedragen tegenover tegenstander, leiders, scheidsrechters, assistent-scheidsrechters en publiek.
- 8) Na afloop van een wedstrijd dienen tegenstander en scheidsrechter met respect te worden behandeld.
- 9) Tijdens een wedstrijd dienen kousen te zijn opgetrokken en shirtjes in de broek te zijn.
- 10) Het dragen van scheenbeschermers is verplicht.
- 11) Fietsen en bromfietsen dienen te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plaatsen.
- 12) Het is verboden om in welke vorm dan ook te gokken om geld, zowel op het WHS terrein als bij andere verenigingen.
- 13) Er geldt een algeheel rook en alcoholverbod voor alle jeugdspelers, vanaf het moment dat men voor een training, vertrek of wedstrijd aanwezig hoort te zijn.
- 14) Het spelend lidmaatschap bij W.H.S. brengt verplichtingen met zich mee, een speler dient zich bewust te zijn dat zijn of haar willekeur om wel of niet te voldoen aan zijn verplichtingen anderen kan duperen in de uitvoering van zijn of haar teamsport.

#### b. Rechten van spelende jeugdleden.

- 1) Duidelijkheid omtrent de indeling ruim voor aanvang van de competitie.
- 2) Begeleiding bij training en wedstrijden.
- 3) Alternatieven bij afgelastingen.
- 4) Nevenactiviteiten georganiseerd door W.H.S.
- 5) Tijdige bekendmaking van vervoersschema.